

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета

Протокол № 1

от «27» августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.О.Заведующего МБДОУ
«Детский сад п. Красносельское»
И.О.Царева
«31» августа 2014г.
Приказ № 32



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад п. Красносельское»

п.Красносельское
2014г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Красносельское» (далее-Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий учреждением (как правило, председатель педсовета), заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель), педагогические работники, в том числе педагог-психолог, воспитатели, учитель-логопед, старшая медицинская сестра, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011г. № 2562 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Устава, утвержденного постановлением главы администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 03.06.2011г. №3894 других нормативных правовых актов об образовании и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2.К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образовательного процесса, форм, методов воспитательно - образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения, расписания занятий,
- выбор представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- выбор форм педагогической документации;
- решает вопрос о награждении и поощрении педагогических работников.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если

данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, администрация Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается Заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.