

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета

МБДОУ «Детский сад п.
Красносельское

 Е.В.Докукина

« 29 » 08 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад п. Красносельское»



2014г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для воспитанников и их родителей
(законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад п. Красносельское»**

+

Приняты педагогическим советом
протокол от 29.08.2014 г. № 01,
на общем родительском собрании
протокол от 20.09.2014 г. № 01.

п.Красносельское
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Красносельское» (далее по тексту – МБДОУ).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании», Семейным кодексом, Уставом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в МБДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ и их родителями (законными представителями). При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на сайте МБДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы МБДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ: с 7.30 часов до 19.30 часов.

В МБДОУ функционирует 2 дежурные группы: с 18.00 до 19.30

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, родители (законные представители) заносят данные о присутствии воспитанника в группе в тетрадь приема.

Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.30 ч. – до 08.00ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что на основании СанПиН

2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательно – образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.30 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.30 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела

полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из МБДОУ, необходимо оформить доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему МБДОУ.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.12. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация МБДОУ ответственности не несет.

2.13. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

2.14. Родители, забрав ребёнка из детского сада, обязаны покинуть территорию учреждения.

3.ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в МБДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ по телефону 61-500 или по мобильному телефону воспитателей группы. Ребенок, не посещающий МБДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4. Если ребенок заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5.Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.6.Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.7.Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.8.Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления детей.

3.9.Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.10.Родители имеют право входить в Совет по питанию МБДОУ и высказывать свои предложения по организации детского питания.

3.11.Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в МБДОУ профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1.Воспитанникам необходимо приводить в МБДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2.Если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.3.В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой).

4.4.Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физкультуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.5.Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

4.6.Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

В группе раннего возраста - 2-3 смены белья.

4.7.Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. Рекомендуемая продолжительность ежедневной прогулки детей составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети, или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других в МБДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в педагогическом процессе, участвовать в педагогических совещаниях МБДОУ с правом

совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет МБДОУ.

6.4.Родители (законные представители), руководствуясь положением о благотворительной помощи, имеют право оказывать материальную помощь МБДОУ путем пожертвования.

6.5.Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МБДОУ.

6.6.Каждый родитель имеет право принимать активное участие в педагогическом процессе, участвовать в педагогических совещаниях с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с детьми в детском саду, быть избранным путем голосования в родительский комитет МБДОУ.

6.7.Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ

Петровой Елене Александровне– по телефону 61-500.

7.РАЗНОЕ

7.1.Плата за содержание ребенка в МБДОУ вносится через почтовое отделение п.Красносельское за месяц вперед, но не позднее 10 числа каждого месяца.

7.2. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из МБДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

- Если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание ребёнка в МБДОУ, то заведующим назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, заведующий имеет право исключить ребенка из списочного состава воспитанников МБДОУ.

- Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание ребёнка в МБДОУ до срока выбывания ребенка.

- Соответствующим приказом заведующий исключает из списочного состава МБДОУ в течение 3-х дней с момента назначенного срока.

- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МБДОУ (предоплата).

7.3 Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), администрации МБДОУ.