

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад п. Красносельское»

РАСПИСКА

в получении документов

№ п/п	Наименование документа	Отметка в получении (V)
1.	Документы для оформления ребенка в образовательное учреждение	
1.1.	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение	
1.2.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
1.3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
1.4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	
1.5.	Согласие на обработку персональных данных	
1.6.	Медицинское заключение	
2.	Документы для назначения компенсации части родительской платы и льгот	
2.1.	Заявление о предоставлении компенсации части родительской платы	
2.2.	Свидетельства о рождении детей	
2.3.	Заявление о предоставлении льготы	
2.4.	Справка на основании которой предоставляется льгота	
3.	Документы для медицинского обслуживания	
3.1.	Копия СНИЛС	
3.2.	Копия медицинского полиса	

Документы представлены на приеме: « ____ » _____ 201__ г.

Входящий номер регистрации _____

Расписку выдал(а) И.О. Заведующего Т.Н.Царева _____

(Должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы)

(подпись)

Расписку получил(а): « ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)