

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад п. Красносельское»

РАСПИСКА

в получении документов

№ п/п	Наименование документа	Отметка в получении (V)
1.	<b>Документы для оформления ребенка в образовательное учреждение</b>	
1.1.	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение	
1.2.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
1.3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
1.4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	
1.5.	Согласие на обработку персональных данных	
1.6.	Медицинское заключение	
2.	<b>Документы для назначения компенсации части родительской платы и льгот</b>	
2.1.	Заявление о предоставлении компенсации части родительской платы	
2.2.	Свидетельства о рождении детей	
2.3.	Заявление о предоставлении льготы	
2.4.	Справка на основании которой предоставляется льгота	
3.	<b>Документы для медицинского обслуживания</b>	
3.1.	Копия СНИЛС	
3.2.	Копия медицинского полиса	

Документы представлены на приеме: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Входящий номер регистрации \_\_\_\_\_

Расписку выдал(а) И.О. Заведующего Т.Н.Царева \_\_\_\_\_

( Должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы)

(подпись)

Расписку получил(а): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)